

Приложение 5

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИСЪЖДАНЕ НА ЗВАНИЯТА „СТАЖАНТ ЕКСПЕРТ НА НТСМ”, „ЕКСПЕРТ НА НТСМ” И „НАЦИОНАЛЕН ЕКСПЕРТ НА НТСМ”

1. Лицата, кандидатстващи за получаване на званията „Стажант експерт на НТСМ”, „Експерт на НТСМ” и „Национален експерт на НТСМ” представят в офиса на НТСМ, по пощата с писмо с обратна разписка или по електронната поща следните документи:
 - а) заявление за получаване на званието експерт (съгласно Приложение 5а)
 - б) копие на дипломата /ите за завършено образование;
 - в) копие на документа, показващ владенето на чужд език;
 - г) карта за придобит професионален стаж (съгласно Приложение 5б)
 - д) списък на професионалните достижения и характеристики (съгласно Приложение 5в)
 - е) препоръки от двама души, по възможност експерти на НТСМ, които определят личностните и професионални качества на кандидата;
 - ж) копие на членската карта и копие на документа за платен членски внос за годината, в която се кандидатства, ако кандидата е член на НТСМ или съюзните организационни единици или заявление за членство в НТСМ с копие от документа за платен встъпителен членски внос;
 - з) актуална снимка на кандидата;
 - и) копие на документа за платена такса в полза на НТСМ.

Посочените документи трябва да бъдат допълвани максимално с копия на дипломи и сертификати за завършено обучение или форми на следдипломно обучение, копия на патенти, награди, отличия и други, които характеризират академичните постижения, кариерата и личността на кандидата.

2. Независимо по какъв начин са получени документите, те се завеждат от „Служителя на системата” във входящ дневник. В случай на непълна документация, заявлението с необходимите приложения се връща, за да се допълни от кандидата.

3. Пълната документация се представя от „Служителя на системата” на Председателя на съответната Квалификационно оценителна комисия, в чиято компетентност попада специалността, по която лицето кандидатства..

4. КОК разглежда пълната документация на свое заседание и ако прецени, че е необходимо:

- провеждат обяснително интервю с кандидата или
- определят изпитна комисия и провеждат изпит с кандидата за получаване на доказателства за професионалната компетентност на кандидата.

5. При поставяне на положителна оценка на кандидата, Квалификационно оценителната комисия му присъжда званието „Асистент експерт на НТСМ” или „Експерт на НТСМ” или прави предложение до НУС на НТСМ за присъждане на званието „Дипломиран експерт на НТСМ”.

При отрицателна оценка кандидата се информира писмено от „Служителя на системата” за причините за отказа.

7. В случаите на разглеждане на кандидатури за званието „Национален експерт на НТСМ” НУС на НТСМ при позитивна оценка присъжда на кандидата званието „Национален експерт на НТСМ”, а в случай на отрицателна оценка връща заявлението на НОК за информиране на кандидата.

8. Заявленията на утвърдените експерти се предават на „Служителя на системата”, който извършва компютърна регистрация на експертите, като вписва експерта в регистъра и издава карта, сертификат (диплом) и печат, които се предават срещу подпис лично на утвърдения кандидат.

9. Ако кандидатът е вече експерт и кандидатства за допълнителна специалност или за замяна на специалността, процедурата е същата, както е описана по-горе. Тук вниманието трябва да се съсредоточи върху документирането на професионалните, научните, организационните и други постижения на кандидата по заявената специалност.